

Số: 102/KH-UBND

Tân Thành, ngày 27 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Thành năm 2025**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2296/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh ban hành Đề án chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2024 - 2025;

*Căn cứ Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 19/04/2022 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 4763/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình giai đoạn 2022-2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 13/12/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Phú Bình về việc Kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình năm 2025;*

UBND xã Tân Thành xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025. Cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC trên phạm vi toàn xã và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức của các cơ quan trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính (TTHC), yêu cầu, điều kiện trái quy định.

c) Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công để nhân rộng.

d) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

### **2. Yêu cầu**

a) Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đối tượng kiểm tra.

b) Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng

điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

d) Đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành nghiêm yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

Các ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của UBND xã.

### **2. Nội dung**

#### **a) Kiểm tra công vụ**

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ khi được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động KCT.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Thái Nguyên theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; việc thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao

hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Công điện số 968/CĐ-TTg và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo tại Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 15/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư công; bồi thường, giải phóng mặt bằng; bảo đảm tiến độ và chất lượng công trình xây dựng; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 25/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **b) Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công**

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC xã Tân Thành; kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch CCHC xã Tân Thành năm 2024. Kế hoạch của UBND xã thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Kế hoạch của UBND xã về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Thành giai đoạn 2022-2025.

- Việc nâng cao và sử dụng kết quả các chỉ số CCHC; việc triển khai xác định Chỉ số CCHC, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền.

## **3. Phương pháp**

### **a) Kiểm tra đột xuất**

Kiểm tra đột xuất đối với bộ phận, cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy – HĐND – UBND xã

hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

#### **b) Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch**

UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại một số bộ phận. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra thực tế.

**4. Thời gian:** Thực hiện từ ngày **01/01/2025** đến hết ngày **31/12/2025**.

### **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **1. Đoàn kiểm tra công vụ**

##### **a) Đoàn kiểm tra của UBND xã**

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã, công chức Văn phòng – Thống kê.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Trưởng Đoàn kiểm tra của xã trung tập công chức của một số bộ phận liên quan tham gia thành viên Đoàn kiểm tra khi cần thiết.

**b) Đối tượng được kiểm tra:** Các ngành, đoàn thể, các bộ phận, cán bộ, công chức, có liên quan.

#### **2. Đoàn kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025**

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo UBND xã, công chức Văn phòng – Thống kê, Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra của xã trung tập công chức của một số bộ phận liên quan tham gia thành viên Đoàn kiểm tra khi cần thiết.

**b) Đối tượng được kiểm tra:** Các bộ phận, cán bộ, công chức, có liên quan.

**3. Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025** do Chủ tịch UBND xã thành lập.

#### **4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

##### **a) Nhiệm vụ**

- Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho đối tượng được kiểm tra (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).
- Thông báo kết luận kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

### **b) Quyền hạn**

- Đoàn Kiểm tra được yêu cầu các đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.
- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng đoàn Kiểm tra.
- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng – Thống kê**

- Chủ trì, phối hợp, lựa chọn đối tượng kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại cơ quan (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).
- Tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025.
- Căn cứ yêu cầu kiểm tra, xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo, mẫu biên bản kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, đối tượng xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra. Đề xuất, kiến nghị xử lý khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND xã; đề xuất các giải pháp, biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

### **3. Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức được kiểm tra**

- Tham gia Đoàn Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; Tham gia Đoàn Kiểm tra khi được Trưởng đoàn kiểm tra trưng tập.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra trong phạm vi nội bộ tổ chức, bộ phận.
- Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn Kiểm tra của UBND xã.
- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu.

đ) Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra.

e) Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn Kiểm tra. Báo cáo kết quả kiểm tra, như sau:

- Báo cáo 6 tháng kết quả kiểm tra công vụ, tự kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công gửi **trước ngày 05/6/2025; báo cáo cả năm trước ngày 15/11/2025** gửi về bộ phận Văn phòng – Thống kê để tổng hợp, tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Thành năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Phú Bình;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức;
- Lưu: Vp.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hùng**