

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tân Thành năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Tân Thành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước xã Tân Thành giai đoạn 2021-2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC năm 2023.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch; Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của địa phương và bố trí đủ kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; trực tiếp, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao. Triển khai thực hiện cải cách hành chính đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh giai đoạn 2023-2025 và tổ chức thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đảm bảo hiệu quả, góp phần tháo gỡ những vướng mắc, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời

phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thời kỳ 2019-2023.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Triển khai Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên rà soát, công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng

thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa các cấp.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân); tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và đẩy nhanh giải ngân nguồn vốn đầu tư công cho các dự án xây mới, sửa chữa tại các đơn vị khám, chữa bệnh, trường học. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người dân.

- Triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung thực hiện ở xã, thị trấn, cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để, tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Ứng dụng Nền tảng bản đồ số và hệ thống GIS dùng chung phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và

xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Chuẩn hóa, cập nhật thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ về Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp.

- Thực hiện chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung.

- Triển khai Chỉ số chuyển đổi số trên địa bàn.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC....

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2022.

- Công chức văn phòng, thông kê chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đúng quy định, đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa", nghiêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, bố trí đủ kinh phí thực hiện, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tiến hành tự kiểm tra, tuyên truyền công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình, đồng thời giúp lãnh đạo UBND xã đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch, từng bước cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã. Đẩy mạnh tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã sử dụng hệ thống thư điện tử. Nghiêm túc thực hiện các quy định theo Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành quy định tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Bố trí đúng, đủ công chức chuyên môn trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, nghiêm yết công khai và cập nhật thường xuyên các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản có hiệu quả giảm thiểu tối đa chuyển, sử dụng văn bản giấy, triển khai thực hiện hệ thống sổ ghi chép tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổng hợp báo cáo cải cách hành chính theo quy định.

2. Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã:

Xây dựng Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm (đầu tư, chính sách, xã hội...), kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình UBND xã ban hành theo thẩm quyền. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa và công khai các thủ tục hành chính theo quy định, phối hợp với Văn phòng UBND xã tăng cường kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, mở rộng các hình thức trực tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt nhiệm vụ tài chính ngân sách của xã đảm bảo đúng Luật. Phối hợp với cán bộ, công chức xã thực hiện phân bổ kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm, trình UBND xã quyết định, hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng thanh, quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định. Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

4. Công chức Văn hóa - xã hội xã:

Văn hóa xã hội tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính. Tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính. Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính. Chỉ đạo, hướng dẫn các xóm đẩy mạnh việc tuyên truyền về cải cách hành chính.

Đề nghị Thường trực HĐND xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Để kịp thời tổng hợp báo cáo cải cách hành chính gửi về UBND huyện đúng quy định. Đề nghị cán bộ, công chức định kỳ gửi báo cáo về Văn phòng UBND xã cụ thể như sau: Báo cáo quý gửi trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6, báo cáo 9 tháng trước ngày 05/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 20/11.

Trên đây là các Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã Tân Thành, đề nghị các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- CB, CC xã;
- Các xóm;
- L- u: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Giới

